

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ
Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Rybacka Puszczy Sandomierskiej”

§ 1.

1. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Rybacka Puszczy Sandomierskiej” jest organem powołanym do sprawowania kontroli i nadzoru wewnętrznego nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o Statut Stowarzyszenia oraz uchwalony przez Walne Zebranie Członków Regulamin i Uchwały Walnego Zebrania Członków.

§ 2.

1. Komisja Rewizyjna jest wybierana przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym na 4 – letni okres kadencji i składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, oraz od 1 do 3 członków.
2. Członek Komisji nie może pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
4. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba prowadząca odpłatną działalność lub świadcząca pracę polegającą na doradztwie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie lub ubieganiu się o pomoc przyznawaną w ramach osi priorytetowej 4 Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”.

§ 3.

1. Praca członków Komisji opiera się na pracy społecznej.
2. Przewodniczący Komisji lub inny upoważniony członek może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.

§ 4.

Komisja ma prawo żądać od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

§ 5.

1. Komisja działa w oparciu o stałą siedzibę Stowarzyszenia.
2. Posiedzenia Komisji organizowane mogą być w różnych miejscach w zależności od potrzeb.

§ 6.

Działalność Komisji kończy się z chwilą wyboru nowej Komisji Rewizyjnej przez Walne Zebranie Członków.

§ 7.

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami Statutu i uchwał władz,

- 2) kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami i majątkiem Stowarzyszenia,
- 3) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków i zgłaszanie wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium Zarządowi, bądź w stosunku do każdego członka Zarządu oddzielnie,
- 4) przekładanie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
- 5) występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania zebrania Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki,
- 6) opiniowanie wniosku Zarządu w sprawie wykluczenia członka
- 7) zwoływanie Walnego Zebrania Członków, w przypadkach określonych w Statucie Stowarzyszenia;
- 8) opiniowanie projektu budżetu i projektów przedsięwzięć finansowych o wartości ustalonej przez Walne Zebranie Członków.

§ 8.

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na rok.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek członka Komisji, a w razie braku Przewodniczącego – przez Wiceprzewodniczącego.
3. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez członków Komisji.

§ 9.

Komisja Rewizyjna przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii, może skorzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza Stowarzyszenia.

§ 10.

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. W uzasadnionych nie cierpiących zwłoki przypadkach głosowanie może się odbyć w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą telefaksu, korespondencji pocztowej lub internetowej.
4. Ustalenia dokonane w trybie ust.3 wymagają potwierdzenia w formie pisemnej na najbliższym posiedzeniu Komisji.

§ 11.

1. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół według ogólnie przyjętych zasad.
2. Komisja prowadzi rejestr swoich uchwał i wniosków.
3. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Przewodniczący Komisji.

§ 12.

Regulamin Komisji Rewizyjnej wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.